

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/ ৭৬২৫

৯ জুলাই ২০২৩

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ জুলাই ২০২৩ শনিবার নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী 'বিশ্ববিদ্যালয় দিবস' যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মসূচীসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সময়	বিষয়	বাস্তবায়ন করবেন
সূর্যোদয়ের সময়	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা
সকাল ১০.০০টা	বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা উত্তোলন	উত্তোলন করবেন: মাননীয় উপাচার্য পতাকা প্রস্তুত রাখবেন-নিরাপত্তা কর্মকর্তা
সকাল ১০.১০টা	পায়রা ও বেলুন উড়িয়ে অনুষ্ঠানের উদ্বোধন ঘোষণা	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা অফিস ও প্রক্টর অফিস [একটি পায়রা ও প্রয়োজনীয় বেলুন প্রস্তুত; দুটি পুষ্পস্তবক প্রস্তুত; জাঁকজমকপূর্ণ শোভাযাত্রার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, ফেস্টুন সহ অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ এবং ২২ পাউন্ডের একটি কেক ক্রয়ের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।]
সকাল ১০.১৫টা	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর মুরাল ও কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ	
সকাল ১০.৩০টা	আনন্দ শোভাযাত্রা	
সকাল ১১.০০টা	কেক কাটা	
দুপুর ১.৩০টা	কেন্দ্রীয় মসজিদে দোয়া	মসজিদ কমিটি
১৪ জুলাই সন্ধ্যা থেকে রাত ১০টা, ১৫ জুলাই রাতব্যাপী এবং ১৬ জুলাই সন্ধ্যা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান ফটক, বঙ্গবন্ধুর মুরাল, আশ-পাশের গাছসমূহ, জয় বাংলা চত্বর এবং প্রশাসনিক ভবনে আলোকসজ্জা করা হবে।		পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর (উন্নতমানের প্রয়োজনীয় বাতি ক্রয় করে পরবর্তীতে এগুলো বিভিন্ন অনুষ্ঠানে ব্যবহারের জন্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ)

বি.দ্র: অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে হল প্রভোস্টবৃন্দ সংশ্লিষ্ট হলসমূহে বিষয়টি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৭-7-2023

ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

৯ জুলাই ২০২৩

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/ ৭৬২৫ (৬০)

অনুলিপি প্রেরিত:

- ১। উপ-উপাচার্য ও আহ্বায়ক, জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নোবিপ্রবি।
- ২। জীনবুদ, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ৩। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে বিভাগের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (নোটিশটি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। দফতর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট দফতরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১১। সভাপতি, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১২। শাখা প্রাধিকারবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা (ক্রমিক ০১-১৭ পর্যন্ত ই-মেইলে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৫। সহকারী রেজিস্ট্রার, নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৬। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ১৭। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৮। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ১৯। নথি।
- ২০। মহানথি।

০৩/০৭/২০২৩
ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর